

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА
„ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“**
Шумадијски трг 2
11030 Београд
<http://ipcukarica.rs/>
Број: 1439
06.06.2017. године

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ
УСЛУГА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА”**
Шумадијски трг 2
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Радови на изградњи опсега

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/17

јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1436 од 06.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1437 од 06.06.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Радови на изградњи опсега ЈН бр. 03/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис радова	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	16
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	17
VIII	Образац за доказивање услова у погледу пословног капацитета	18
IX	Образац за доказивање услова у погледу кадровског капацитета	21
X	Образац за доказивање услова у погледу техничког капацитета	23
XI	Образац за доказивање услова у погледу финансијског капацитета	24
XII	Образац понуде	25
XIII	Спецификација са структуром цене и технички опис	29
XIV	Средство финансијског обезбеђења	35
XV	Модел уговора	36
XVI	Образац трошкова припреме понуде	39
XVII	Образац изјаве о независној понуди	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица”

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

Интернет страница: <http://jpcukarica.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/17 су радови на изградњи опсега на гробљима којима управља наручилац.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Мирослав Пановски и Горан Обућински

Е - mail адресе miroslav.panovski@jpcukarica.rs и fimigo.beograd@gmail.com

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/17 јесу радови на изградњи опсега на гробљима којима управља наручилац..

III ОПИС РАДОВА

Предмет јавне набавке је извођење **радова на изградњи опсега на гробљима Сремчица, Остружница и Умка - Руцка**, према приложеним спецификацијама радова.

Радови се изводе у Београду, на територији ГО Чукарица, на назначеним локацијама, према следећим захтевима:

- Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова, према приоритету по захтеву наручиоца.
- Рок завршетка радова је **најкраће 30, а најдуже 45 дана** од дана потписивања уговора, односно увођења извођача у посао. **Понуде које гласе на рок краћи од 30, односно дужи од 45 дана биће одбијене као неодговарајуће.**
- Радови се изводе квантитативно према захтевима из спецификација, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду.
- Понудом мора бити обухваћена уградња стандардизованих материјала применом стандардних процедура, што се доказује достављањем одговарајућих атеста- сертификата на захтев наручиоца.
- Понудом морају бити обухваћени сви радови из спецификација радова.

- Примењени материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје, стабилни и нешкодљиви за околину.
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника.
- По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта доведе у првобитно стање.
- Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове у року од најмање 24 месеца од дана примопредаје.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи - правна лица и предузетници, који су уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Услов у погледу пословног капацитета** – Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три обрачунске године, самостално остварио финансијски бруто приход од грађевинско-занатских послова у вредности од најмање 2 милиона динара;

2) **Услов у погледу кадровског капацитета** - Наручилац захтева од понуђача да докаже да има радно ангажовано најмање троје запослених, од којих најмање једно лице грађевинске струке са лиценцом за одговорног извођача грађевинских радова;

3) **Услов у погледу техничког капацитета** - Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у власништву, по основу лизинга или закупа) теретно возило за управљање којим је неопходна возачка дозвола „Ц“ категорије;

4) **Услов у погледу финансијског капацитета** - Наручилац захтева од понуђача да докаже да ниједан његов рачун није био великидан шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда 03/17. У случају да понуду подноси група понуђача, сваки члан групе појединачно мора испунити овај услов, сходно правилима члана 81. став 2. Закона.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и достављањем пратећих доказа наведених у тим обрасцима.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе о подацима који су јавно доступни путем интернета, на интернет страницама надлежних државних органа и организација.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова у погледу финансијског капацитета, сходно правилима члана 81. став 2. Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се на следећи начин:

1) **Услов у погледу пословног капацитета** – Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три обрачунске године, самостално остварио финансијски бруто приход од грађевинско-занатских послова у вредности од најмање 2 милиона динара.

ДОКАЗ: Образац који је саставни део Конкурсне документације, уз који се прилажу потврде наручилаца о изведеним радовима, са видљивим износима.

2) **Услов у погледу кадровског капацитета** - Наручилац захтева од понуђача да докаже да има радно ангажовано најмање троје запослених, од којих најмање једно лице грађевинске струке са лиценцом за одговорног извођача грађевинских радова.

ДОКАЗ: Образац који је саставни део Конкурсне документације, уз који се прилажу одговарајући документи и то: За лица у радном односу: копија уговора о раду.- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

За лица ван радног односа (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду): - копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа, - образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

- За лиценцираног инжењера доставити и фотокопију лиценце и потврду о важењу лиценце.

Напомена: На основу **Закона о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) - у даљем тексту Закон о раду - уговори ван радног односа су:

- 1) Уговор о привременим и повременим пословима (чл. 197. Закона о раду) – закључује се са назапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије;
- 2) Уговор о делу (чл. 199. Закона о раду) – закључује се са лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
- 3) Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (чл. 201. Закона о раду) – закључује се ради обављања приправничког стажа, полагања стручног испита, односно стручног усавршавања кад је то законом или посебним прописом предвиђено и
- 4) Уговор о допунском раду (чл. 202. Закона о раду) – закључује се са запосленим (који ради са пуним радним временом код другог послодавца) највише до једне трећине пуног радног времена.

У складу са **Законом о пензијском и инвалидском осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014) чл. 12., 132. и 144. предвиђено је да су осигураници самосталних делатности лица која обављају послове по основу уговора о делу, као и послове по основу других уговора, **а нису осигурани по другом основу**, и да послодавац има обавезу пријаве, одјаве и промене у току осигурања у року од три дана од дана закључења уговора, односно обављања послова.

Такође, у складу са **Законом о здравственом осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) чл. 17. и 123. одређено је да су осигураници физичка лица **која су обавезно осигурана и то:** лица која обављају привремене и повремене послове (лица која нису у радном односу, запослени који раде непуно радно време – до пуног радног времена и корисници старосне пензије) као и лица која обављају послове по основу уговора о делу, и за њих послодавац подноси пријаву, одјаву и промену у осигурању.

Исто тако, одредбом чл. 11. ст. 1. **Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014) прописано је да се регистрација осигураника и осигураних лица, врши подношењем **јединствене пријаве** у електронском облику од стране подносиоца јединствене пријаве у Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Према одредби ст. 2. истог члана, јединствена пријава подноси се у року од три радна дана од дана запослења, односно од дана закључења уговора о раду, односно другог уговора о обављању послова или од дана почетка обављања делатности, односно од дана престанка запослења, престанка обављања послова или обављања делатности, односно од дана настале промене у току осигурања.

3) **Услов у погледу техничког капацитета** - Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у власништву, по основу лизинга или закупа) теретно возило за управљање којим је неопходна возачка дозвола „Ц“ категорије.

ДОКАЗ: Образац који је саставни део Конкурсне документације, уз који се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и фотографија регистрационе налепнице, као и правни основ коришћења теретног возила, уколико возило није у власништву понуђача.

4) **Услов у погледу финансијског капацитета** - Наручилац захтева од понуђача да докаже да ниједан његов рачун није био великвидан шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда 03/17. У случају да понуду подноси група понуђача, сваки члан групе појединачно мора испунити овај услов, сходно правилима члана 81. став 2. Закона.

ДОКАЗ: Образац који је саставни део Конкурсне документације, уз који се прилаже потврда НБС о броју дана великвидности, односно обавештење о јавној доступности траженог податка.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за обављање комуналних услуга “Пословни центар Чукарица” Шумадијски трг број 2, 11030 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.06.2017. године до 12 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 13 часова, у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће за обављање комуналних услуга “Пословни центар Чукарица” Шумадијски трг број 2, 11030 Београд** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана од дана испостављања привремене – месечне ситуације, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка извођења радова. У противном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

8.3. Захтев у погледу рока

Рок завршетка извођења радова не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана од дана ступања на снагу уговора.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда, односно онолико колико је понуђач назначио рок важења понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности

уговора. Рок важења средства обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да утичу на немогућност експлоатације предмета уговора у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail miroslav.panovski@jpcukarica.rs и fimigo.beograd@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума јесу:

1. Понуђена цена – 80 пондера
2. Понуђени рок завршетка радова – 20 пондера

Укупно – 100 пондера

Да би се израчунао број пондера за понуђену цену, пропорционално у односу на најповољнију понуду (најповољнија понуда је она која носи најнижу цену), примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{најповољнија понуђена цена} \times \text{максималан број пондера за цену (80)}}{\text{понуђена цена}}$$

Да би се израчунао број пондера за рокове извођења радова, пропорционално у односу на најповољнију понуду (најповољнија понуда је она која даје најкраћи рок извођења радова), примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{најкраћи рок извођења (дана)} \times \text{максималан број пондера за рок извођења (20)}}{\text{понуђени рок извођења радова (дана)}}$$

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. Уколико и тада буде две или више једнаких понуда, као најповољнија ће бити изабрана она у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Важећа дозвола-дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа- уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом		

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова на изградњи опседа на гробалима којима управља наручилац, ЈН бр. 03/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Листом о вредности изведених радова доказује се квалификација у погледу пословног капацитета за обављање посла који је предмет јавне набавке.

У листу се уносе вредности - финансијски бруто приход остварен обављањем грађевинско- занатских послова.

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев) ако је самостално остварио финансијски бруто приход од грађевинско-занатских послова од најмање 2 милиона динара у последње три обрачунске године.

ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

2016. година

Ред. бр.	Назив пројекта/ Локација/Година	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Вредност посла (дин)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а 2016. година			

2015. година

Ред. бр.	Назив пројекта/ Локација/Година	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Вредност посла (дин)
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а 2015. година			

2014. година

Ред. бр.	Назив пројекта/ Локација/Година	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Вредност посла (дин)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а 2014. година			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

С в е г а 2016. година	
С в е г а 2015. година	
С в е г а 2014. година	
УКУПНО 2016, 2015, 2014. година	

Напомена:

Као доказ приложити потврде са видљивим износима и датумима, издате, потписане и оверене од стране купца- наручиоца.

Уколико је у сврху доказивања квалификационог минимума то неопходно, могу се додати редови у години где је то потребно.

Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом и истим редом прилагани. Уколико из табеле не буду видљиви сви тражени подаци, или понуђач не приложи ваљане доказе, квалификациони минимум неће бити признат.

Непотребно је навођење података и прилагање доказа за укупну вредност преко 2.000.000,01 динар.

М.П.

Одговорно лице:

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА У
ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Наручилац захтева од понуђача да докаже да има радно ангажовано најмање троје запослених, од којих најмање једно лице грађевинске струке са лиценцом за одговорног извођача грађевинских радова;

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место	Радно искуство (год.)
1				
2				
3				
4				
5				

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

ДОКАЗ: За лица у радном односу:

- копија уговора о раду.
- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

За лица ван радног односа (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду):

- копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа.
- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

- За лиценцираног инжењера доставити и фотокопију лиценце и потврду о важењу лиценце.

Напомена: На основу Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) - у даљем тексту Закон о раду - уговори ван радног односа су:

- Уговор о привременим и повременим пословима (чл. 197. Закона о раду) – закључује се са назапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије;
- Уговор о делу (чл. 199. Закона о раду) – закључује се са лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
- Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (чл. 201. Закона о раду) – закључује се ради обављања приправничког стажа, полагања стручног испита, односно стручног усавршавања кад је то законом или посебним прописом предвиђено и
- Уговор о допунском раду (чл. 202. Закона о раду) – закључује се са запосленим (који ради са пуним радним временом код другог послодавца) највише до једне трећине пуног радног времена.

У складу са **Законом о пензијском и инвалидском осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014) чл. 12., 132. и 144. предвиђено је да су осигураници самосталних делатности лица која обављају послове по основу уговора о делу, као и послове по основу других уговора, **а нису осигурани по другом основу**, и да послодавац има обавезу пријаве, одјаве и промене у току осигурања у року од три дана од дана закључења уговора, односно обављања послова.

Такође, у складу са **Законом о здравственом осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) чл. 17. и 123. одређено је да су осигураници физичка лица која су **обавезно осигурана и то:** лица која обављају привремене и повремене послове (лица која нису у радном односу, запослени који раде непуно радно време – до пуног радног времена и корисници старосне пензије) као и лица која обављају послове по основу уговора о делу, и за њих послодавац подноси пријаву, одјаву и промену у осигурању.

Исто тако, одредбом чл. II. ст. 1. **Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014) прописано је да се регистрација осигураника и осигураних лица, врши подношењем **јединствене пријаве** у електронском облику од стране подносиоца јединствене пријаве у Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Према одредби ст. 2. истог члана, јединствена пријава подноси се у року од три радна дана од дана запослења, односно од дана закључења уговора о раду, односно другог уговора о обављању послова или од дана почетка обављања делатности, односно од дана престанка запослења, престанка обављања послова или обављања делатности, односно од дана настале промене у току осигурања.

У супротном, наручилац неће признати испуњеност додатног услова.

**X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Додатни услов у погледу техничког капацитета је да понуђач поседује (у власништву, по основу лизинга или закупа) теретно возило за управљање којим је неопходна возачка дозвола „Ц“ категорије

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет	Год. производње
1				

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе и фотографију регистрационе налепнице за теретно возило у власништву, односно копију саобраћајне дозволе за теретно возило и уговор о лизингу или закупу за теретно возило које није у власништву понуђача, као и фотографију регистрационе налепнице.

У супротном, наручилац неће признати испуњеност додатног услова.

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био неликвидан шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда 03/17.

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П. _____

Напомена: У прилогу доставити потврду Народне банке Србије или назначену интернет адресу на којој се тражена информација може пронаћи. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача мора испунити овај услов, попунити образац изјаве и доставити потврду Народне банке Србије или назначену интернет адресу на којој се тражена информација може пронаћи. У супротном, наручилац неће признати испуњеност додатног услова.

XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на изградњи опсега, ЈН број 03/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ОПСЕГА

Укупна цена	
Рок извођења радова	
Рок важења понуде	
Рок за плаћање	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА – СПЕЦИФИКАЦИЈА

A - ИЗГРАДЊА ОПСЕГА

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ – ДУПЛЕКС ОПСЕГ 200/250 цм

• **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ОПСЕГА**

Положај опсега обележава се на лицу места у сарадњи са службом Јавног предузећа.

• **ИСКОП ЗЕМЉАНОГ РОВА**

Ископ се врши ручно, у земљишту III категорије. Дубина рова 25 цм, остале димензије према цртежу. Ископани материјал се депонује унутар опсега, где се по изградњи опсега разастире и равна.

Количина ископаног материјала у збијеном стању је: $(2.00 \times 2.50 - 1.60 \times 2.00) \times 0.25 = 0.45$ м³.

• **НАСИПАЊЕ СЛОЈА ШЉУНКА**

На дно ископаног рова насипа се тампон слој шљунка дебљине 5 цм.

Потребна количина шљунка: $(2.00 \times 2.50 - 1.60 \times 2.00) \times 0.05 = 0.09$ м³.

• **БЕТОНСКИ РАДОВИ**

Ободни парапети су АБ конструкција, МБ 30. Парапети ширине 15 цм армирају се арматурном мрежом 6мм, MAR Q-188 (две паралелно постављене мреже). Парапет ширине 25 цм армира се арматурном мрежом 8мм, MAR Q-335 (две паралелно постављене мреже). Армирање се врши по висини целог пресека парапета, према диспозицији арматуре датај у пресецима 1-1 и 2-2 на цртежу. У горњој зони и минимум још једном по висини (у зависности од висине парапета и више пута), а на сваких 50 цм, мреже се спајају и фиксирају дистанцерима-узенгијама. Позиција обухвата и потребну двострану оплату. По спољашњем ободу парапета, оплата се поставља до нивоа терена, а по унутрашњем ободу оплата се поставља до дна ископаног рова.

Горња површина бетонског парапета мора бити у хоризонтали. Количина бетона калкулисана је на основу нагиба терена и утврђене висине бетона изнад површине терена у теменима парапета (тачке А,Б,Ц и Д на цртежу). Минимална висина бетона изнад површине терена је 20 цм.

Потребна количина бетона посебно је дата за свако гробље.

• **ЗАВРШНИ РАДОВИ**

Након завршетка радова, сав преостали материјал одвести и околни терен вратити у уредно стање.

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ – СОЛО ОПСЕГ 115/250

- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ОПСЕГА

Положај опсега обележава се на лицу места у сарадњи са службом Јавног предузећа.

- ИСКОП ЗЕМЉАНОГ РОВА

Ископ се врши ручно, у земљишту III категорије. Дубина рова 20 цм, остале димензије према цртежу. Ископани материјал се депонује унутар опсега, где се по изградњи опсега разастире и равна.

Количина ископаног материјала у збијеном стању је: $(1.15 \times 2.50 - 0.75 \times 2.00) \times 0.25 = 0.34$ м³.

- НАСИПАЊЕ СЛОЈА ШЉУНКА

На дно ископаног рова насипа се тампон слој шљунка дебљине 5 цм.

Потребна количина шљунка: $(1.15 \times 2.50 - 0.75 \times 2.00) \times 0.05 = 0.07$ м³.

- БЕТОНСКИ РАДОВИ

Ободни парапети су АБ конструкција, МБ 30. Парапети ширине 15 цм армирају се арматурном мрежом 6мм, MAR Q-188 (две паралелно постављене мреже). Парапет ширине 25 цм армира се арматурном мрежом 8мм, MAR Q-335 (две паралелно постављене мреже). Армирање се врши по висини целог пресека парапета, према диспозицији арматуре датај у пресецима 1-1 и 2-2 на цртежу. У горњој зони и минимум још једном по висини (у зависности од висине парапета и више пута), а на сваких 50 цм, мреже се спајају и фиксирају дистанцерима-узенгијама. Позиција обухвата и потребну двострану оплату. По спољашњем ободу парапета, оплата се поставља до нивоа терена, а по унутрашњем ободу оплата се поставља до дна ископаног рова.

Горња површина бетонског парапета мора бити у хоризонтали. Количина бетона калкулисана је на основу нагиба терена и утврђене висине бетона изнад површине терена у теменима парапета (тачке А,Б,Ц и Д на цртежу). Минимална висина бетона изнад површине терена је 20 цм.

Потребна количина бетона посебно је дата за свако гробље.

- ЗАВРШНИ РАДОВИ

Након завршетка радова, сав преостали материјал одвести и околни терен вратити у уредно стање.

Предрачун дати посебно за свако гробље, узимајући у обзир количине потребног материјала и услове извођења радова посматрано по гробљима. Јединица мере комплетно изведен соло или дуплекс опсег.

1 - ГРОБЉЕ	СРЕМЧИЦА
БРОЈ ДУПЛЕКС ОПСЕГА	15
БРОЈ СОЛО ОПСЕГА	15

Потребна количина бетона				
Ивица	Дуплекс опсег		Соло опсег	
	Висина бетона изнад површине терена	Укупна количина бетона за опсег	Висина бетона изнад површине терена	Укупна количина бетона за опсег
А	20 цм	1.18 м3	20 цм	0.90 м3
Б	85 цм	Укупна количина арматуре за опсег 48.96 кг	85 цм	Укупна количина арматуре за опсег 37.30 кг
Ц	100 цм		100 цм	
Д	50 цм		50 цм	

Опремљеност локације - Услови извођења радова
Није решено снабдевање електричном енергијом
Постоји чесма на улазу у парцелу гробља (80-100 м удаљена од места извођења радова)
Допремање материјала на удаљеност 50-70 м, од места извођења радова
Значајан нагиб терена – дијагоналан пад

ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
ДУПЛЕКС ОПСЕЗИ	15	х		=		динара
СОЛО ОПСЕЗИ	15	х		=		динара
УКУПНО				=		динара

2 - ГРОБЉЕ	ОСТРУЖНИЦА
БРОЈ ДУПЛЕКС ОПСЕГА	2
БРОЈ СОЛО ОПСЕГА	3

Потребна количина бетона				
Ивица	Дуплекс опсег		Соло опсег	
	Висина бетона изнад површине терена	Укупна количина бетона за опсег	Висина бетона изнад површине терена	Укупна количина бетона за опсег
А	20 цм	0.86 м3	20 цм	0.66 м3
Б	30 цм		30 цм	
Ц	65 цм	Укупна количина арматуре за опсег 35.67 кг	65 цм	Укупна количина арматуре за опсег 27.34 кг
Д	55 цм		55 цм	

Опремљеност локације - Услови извођења радова
Није решено снабдевање електричном енергијом
Алтернатива: Електроснабдевање решено на старом делу гробља – 400 м удаљеност
Постоји чесма на улазу у парцелу гробља (100-120 м удаљена од места извођења радова)
Допремање материјала на само место извођења радова могуће транспортним средствима. Комплетан материјал се може допремити на парцелу, где се може вршити његов претовар и припрема, а затим ручно транспортовати до места изградње опсега, дужина транспорта 10-20 м.
Уједначен нагиб терена – подужни пад

ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
ДУПЛЕКС ОПСЕЗИ	2	х		=		динара
СОЛО ОПСЕЗИ	3	х		=		динара
УКУПНО				=		динара

3 - ГРОБЉЕ	УМКА - РУЦКА
БРОЈ ДУПЛЕКС ОПСЕГА	10
БРОЈ СОЛО ОПСЕГА	10

Потребна количина бетона				
Ивица	Дуплекс опсег		Соло опсег	
	Висина бетона изнад површине терена	Укупна количина бетона за опсег	Висина бетона изнад површине терена	Укупна количина бетона за опсег
А	20 цм	1.03 м3	20 цм	0.80 м3
Б	20 цм	Укупна количина арматуре за опсег 42.72 кг	20 цм	Укупна количина арматуре за опсег 33.03 кг
Ц	95 цм		95 цм	
Д	95 цм		95 цм	

Опремљеност локације - Услови извођења радова
Није решено снабдевање електричном енергијом
Постоји чесма на улазу у парцелу гробља (100-120 м удаљена од места извођења радова)
Допремање материјала на локацију испред капеле, мањим камионима, а даље ручни превоз материјала бетонском стазом до места извођења радова (100-120 м удаљености)
Значајан нагиб терена – подужни пад

ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
ДУПЛЕКС ОПСЕЗИ	10	х		=		динара
СОЛО ОПСЕЗИ	10	х		=		динара
УКУПНО				=		динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.Б.	ГРОБЉЕ	ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ	
1	СРЕМЧИЦА		динара
2	ОСТРУЖНИЦА		динара
3	УМКА - РУЦКА		динара

	У К У П Н О ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА		динара
--	---------------------------------------	--	--------

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

XIV СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОПСЕГА

Закључен између:

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“ са седиштем у Београду, Шумадијски трг 2, ПИБ: 101020276, Матични број: 07510233, кога заступа директор Драган Човић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: извођач),

Основ уговора:

ЈН Број:03/17

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте извођење радова на изградњи опсега на гробљима којима управља наручилац, у свему према понуди извођача број _____ и спецификацији број _____.

Члан 2.

Извођач се обавезује да приступи радовима сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

Члан 3.

Извођач се обавезује да започне са извођењем радова у року од пет дана од дана ступања уговора на снагу.

Члан 4.

Динамику радова одређује извођач у складу са уговореним роком завршетка радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове заврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Завршетак радова констатује Комисија за пријем радова наручиоца.

Члан 6.

Укупна вредност радова коју се Наручилац обавезује да плати Извођачу износи _____ динара.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од највише 45 дана од пријема привремене месечне ситуације, односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

У случају прекорачења рока плаћања наручилац се обавезује да плаћа извођачу законску затезну камату.

Члан 8.

Процент повећања или смањења укупног обима радова без права Извођача да тражи накнаду по основу претрпљене штете износи 15% уговорене цене.

Члан 9.

Сви материјали и опрема настали рушењем - заменом, припадају наручиоцу.

Извођач је дужан да све материјале и опрему за које наручилац нема интерес уклони са градилишта и одвезе на депонију о свом трошку.

Члан 10.

Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок завршетка радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности.

У случају знатног закашњења у динамици извођења радова, наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете, сходно правилима чланова 125 и 127 Закона о облигационим односима.

Уколико наступи случај из става 2, наручилац је овлашћен да се наплати тако што ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у вредности 10% уговорених радова.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу потписивањем, односно уручењем средства обезбеђења за добро извршење посла – бланко менице са меничним овлашћењем у вредности 10% уговорених радова, што износи _____ динара.

Извођач се обавезује да ће средство обезбеђења за добро извршење посла предати у року од 7 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико извођач не преда предметну гаранцију у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења Уговора. У таквом случају, наручилац је овлашћен да наплати новчани износ на који гласи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин и под условима предвиђеним Конкурсном документацијом.

Члан 12.

Извођач нуди гаранцију за изведене радове у трајању од _____ месеци од дана извршене примопредаје.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова наручиоцу уручи средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – бланко меницу са меничним овлашћењем у вредности 10% уговорених радова, односно на износ од _____ динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Члан 14.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

_____ Драган Човић, директор

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на изградњи опсега бр. 03/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.