

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА  
„ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“**

Шумадијски трг 2

11030 Београд

<http://ipcukarica.rs/>

Број: 352

27.02.2018. године

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ  
УСЛУГА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“**

Шумадијски трг 2

11030 Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуга одржавања хигијене у  
санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и  
скидања воска на капелама на гробљима**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/18**

фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 349 од 27.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 350 од 27.02.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Услуга одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима**  
**ЈН бр. 03/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	14
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	15
VIII	Образац за доказивање услова у погледу техничког капацитета	16
IX	Образац за доказивање услова у погледу кадровског капацитета	17
X	Образац потврде о обиласку локација	18
XI	Образац понуде	19
XII	Спецификација са структуром цене	23
XIII	Модел уговора	26
XIV	Образац трошкова припреме понуде	28
XV	Образац изјаве о независној понуди	29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица”

Адреса: Шумадијски трг 2, 11030 Београд

Интернет страница: <http://jpcukarica.rs/>

ПИБ: 101020276

МБ: 07510233

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 03/18 је услуга одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима којима управља наручилац.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лица за контакт: Горан Обућински и Бранислав Мирков

Е - mail адреса [fimigo.beograd@gmail.com](mailto:fimigo.beograd@gmail.com) и [branislav.mirkov@jpcukarica.rs](mailto:branislav.mirkov@jpcukarica.rs)

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 03/18 је услуга одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима којима управља наручилац.

## ***III ОПИС УСЛУГЕ***

Предмет јавне набавке је услуга одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима

Услуга ће бити пружана у Београду, на територији ГО Чукарица, на назначеним локацијама, према следећим захтевима:

### **I Редовно одржавање пијаце „Горица“ у Сремчици:**

Сваког дана, изузев понедељка, у периоду од 8-14 часова - јавни тоалет површине 30,64м<sup>2</sup> (одржавање санитарних просторија, стаклених површина, огледала, врата и рукохвата, брисање и дезинфиковање подова, скидање паучине са плафона и зидова, одлагање отпада на предвиђено место) и пијачни плато површине 2.692,35м<sup>2</sup> (скупљање отпадака и одлагање на предвиђено место).

**Једном седмично** – управна зграда зграда површине 16,22м<sup>2</sup> (брисање спољних површина намештаја, стаклених површина, огледала, врата и рукохвата, скидање паучине са плафона и зидова, усисавање подова, брисање и дезинфиковање санитарног чвора и свих подова, одлагање отпадака на предвиђено место) и јавни тоалет (детално брисање елемената у санитарним просторима, детално брисање врата, оквира и рукохвата, детално брисање зидних плочица у санитарним просторима);

**Једном у 45 дана** – управна зграда и тоалети (брисање расветних тела, прекидача и утичница без скидања, брисање прозора обострано).

## **II Редовно одржавање мини-пијаце „ОТЦ Сремчица“:**

**Једном седмично** – тоалет површине 16,50м<sup>2</sup> (одржавање санитарних просторија, стаклених површина, огледала, врата и рукохвата, брисање и дезинфиковање подова, скидање паучине са плафона и зидова, одлагање отпада на предвиђено место) и пијачни плато површине 945,00м<sup>2</sup> (скупљање отпадака и одлагање на предвиђено место);

**Једном месечно** – тоалет (брисање расветних тела, прекидача и утичница без скидања, брисање прозора обострано, брисање врата, оквира и рукохвата, брисање елемената и зидних плочица у санитарном простору, брисање и дезинфиковање пода).

## **III Генерално чишћење гробних капела - управних канцеларија, капела и тоалета**

Капеле са управним канцеларијама и тоалетима налазе се на десет различитих локација:

- Алуге - Железник, површина 31,00м<sup>2</sup>
- Тараиш - Железник, површина 69,00м<sup>2</sup>
- Морачко брдо - Умка, површина 57.50м<sup>2</sup>
- Петровац - Умка, површина 41.00м<sup>2</sup>
- Руцка - Умка, површина 35.00м<sup>2</sup>
- Остружница, површина 57.00м<sup>2</sup>
- Рушањ, површина 53.00м<sup>2</sup>
- Велика Моштаница, површина 42.50м<sup>2</sup>
- Пећани - В.Моштаница, површина 35.00м<sup>2</sup>
- Сремчица, површина 66.32м<sup>2</sup>

**Једном месечно** - генерално чишћење једне капеле са управном канцеларијом и тоалетима. Редослед капела за чишћење одређује наручиоц. Чишћење подразумева следеће услуге:

- Скидање и одстрањивање паучине са плафона и зидова објекта (унутра и споља), укључујући куполе које су на висини до 6 метара;
- Брисање прозора обострано (стаклених површина, рама и симса);
- Брисање оквира од врата, врата и рукохвата;
- Брисање спољних елемената намештаја од дрвета у канцеларији капеле;
- Брисање спољних елемената у санитарним просторијама;
- Брисање зидних плочица у санитарним просторијама;
- Усисавање свих подних плочица;
- Машинско чишћење подних плочица у капели;
- Дубинско чишћење подних плочица у капели;
- Брисање и дезинфиковање свих тврдих подних облога;
- Након завршеног чишћења, прикупљање отпада и одлагање на предвиђено место;

- Не врши се померање гломазних комада намештаја (ормани и сл.)

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи - правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.**

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже машином за дубинско чишћење подова;
- 2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да има радно ангажовано најмање двоје лица на пословима одржавања хигијене;

3) Наручилац захтева од понуђача да достави оверену потврду издату од стране овлашћеног лица запосленог код наручиоца о обиласку локација чије чишћење је предмет ове јавне набавке, а која је саставни део Конкурсне документације.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и достављањем доказа уз наведене обрасце.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица” Шумадијски трг број 2, 11030 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08. марта 2018. године до 13.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 14.00 часова, у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица” Шумадијски трг број 2, 11030 Београд** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или



**„Опозив понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Имена и допуна понуде за јавну набавку 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу у претходном месецу. Пружалац услуге уз рачун доставља и потписане потврде овлашћених лица наручиоца о извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***8.2. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност, за период од десет месеци вршења услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail [finigo.beograd@gmail.com](mailto:finigo.beograd@gmail.com) и [branislav.mirkov@jpcukarica.rs](mailto:branislav.mirkov@jpcukarica.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/18**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 03/18, Услуга одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима којима управља наручилац, ЈН бр. 03/18, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже машином за дубинско чишћење подова, у сврху извршења послова који су предмет јавне набавке.

м.п.

овлашћено лице:

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач има радно ангажовано најмање двоје лица на пословима одржавања хигијене, у сврху извршења послова који су предмет јавне набавке и то:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(уписати имена и презимена радно ангажованих лица)

м.п.

овлашћено лице:

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

## Х ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

На основу Конкурсне документације за јавну набавку 03/18 – Услуга одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима којима управља Јавно предузеће за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица”, издајем следећу

### ПОТВРДУ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, извршио је дана \_\_\_\_\_ 2018. године обилазак локација чије је одржавање предмет ове јавне набавке, чиме је испунио додатни услов за учешће у поступку.

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца

Бранислав Мирков

#### *Напомена:*

*Понуђачи могу извршити обилазак предметних локација радним данима у периоду од 07:30 – 15.30 часова. Обилазак се заказује телефонским путем, на број 063/510 - 687 – особа за контакт Бранислав Мирков, или путем е - mail адресе [branislav.mirkov@jpcukarica.rs](mailto:branislav.mirkov@jpcukarica.rs). Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом наручиоца и потписан од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.*

## XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима, ЈН број 03/18.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5.1.) ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Цена за вршење услуга из спецификације, на месечном нивоу, без ПДВ	
Цена за вршење услуга из спецификације, на месечном нивоу, са ПДВ	
Цена за вршење услуга из спецификације, за период од десет месеци, без ПДВ	
Цена за вршење услуга из спецификације, за период од десет месеци, са ПДВ	
Рок важења понуде	
Рок за плаћање	45 дана од дана испостављања рачуна за услуге извршене у претходном месецу

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**XII СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА ЈЕДАН МЕСЕЦ ВРШЕЊА УСЛУГЕ
1.	<p><b>I Редовно одржавање пијаце „Горица“ у Сремчици:</b>  <b>Сваког дана, изузев понедељка, у периоду од 8-14 часова</b> - јавни тоалет површине 30,64м<sup>2</sup> (одржавање санитарних просторија, стаклених површина, огледала, врата и рукохвата, брисање и дезинфиковање подова, скидање паучине са плафона и зидова, одлагање отпада на предвиђено место) и пијачни плато површине 2.692,35м<sup>2</sup> (скупљање отпадака и одлагање на предвиђено место);  <b>Једном седмично</b> – управна зграда зграда површине 16,22м<sup>2</sup> (брисање спољних површина намештаја, стаклених површина, огледала, врата и рукохвата, скидање паучине са плафона и зидова, усисавање подова, брисање и дезинфиковање санитарног чвора и свих подова, одлагање отпадака на предвиђено место) и јавни тоалет (детаљно брисање елемената у санитарним просторима, детаљно брисање врата, оквира и рукохвата, детаљно брисање зидних плочица у санитарним просторима);  <b>Једном у 45 дана</b> – управна зграда и тоалети (брисање расветних тела, прекидача и утичница без скидања, брисање прозора обострано).</p> <p><b>II Редовно одржавање мини-пијаце „ОТЦ Сремчица“:</b>  <b>Једном седмично</b> – тоалет површине 16,50м<sup>2</sup> (одржавање санитарних просторија, стаклених површина, огледала, врата и рукохвата, брисање и дезинфиковање подова, скидање паучине са плафона и зидова, одлагање отпада на предвиђено место) и пијачни плато површине 945,00м<sup>2</sup> (скупљање отпадака и одлагање на предвиђено место);  <b>Једном месечно</b> – тоалет (брисање расветних тела, прекидача и утичница без скидања, брисање прозора обострано, брисање врата, оквира и рукохвата, брисање елемената и зидних плочица у санитарном простору, брисање и дезинфиковање пода).</p> <p><b>III Генерално чишћење гробних капела -</b></p>	

	<p><b>управних канцеларија, капела и тоалета</b>  Капеле са управним канцеларијама и тоалетима налазе се на десет различитих локација:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Алуге - Железник, површина 31,00м2</li> <li>– Тараиш - Железник, површина 69,00м2</li> <li>– Морачко брдо - Умка, површина 57.50м2</li> <li>– Петровац - Умка, површина 41.00м2</li> <li>– Руцка - Умка, површина 35.00м2</li> <li>– Остружница, површина 57.00м2</li> <li>– Рушањ, површина 53.00м2</li> <li>– Велика Моштаница, површина 42.50м2</li> <li>– Пећани - В.Моштаница, површина 35.00м2</li> <li>– Сремчица, површина 66.32м2</li> </ul> <p><b>Једном месечно</b> - генерално чишћење једне капеле са управном канцеларијом и тоалетима. Редослед капела за чишћење одређује наручиоц. Чишћење подразумева следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Скидање и одстрањивање паучине са плафона и зидова објекта (унутра и споља), укључујући куполе које су на висини до 6 метара;</li> <li>– Брисање прозора обострано (стаклених површина, рама и симса);</li> <li>– Брисање оквира од врата, врата и рукохвата;</li> <li>– Брисање спољних елемената намештаја од дрвета у канцеларији капеле;</li> <li>– Брисање спољних елемената у санитарним просторијама;</li> <li>– Брисање зидних плочица у санитарним просторијама;</li> <li>– Усисавање свих подних плочица;</li> <li>– Машинско чишћење подних плочица у капели;</li> <li>– Дубинско чишћење подних плочица у капели;</li> <li>– Брисање и дезинфиковање свих тврдих подних облога;</li> <li>– Након завршеног чишћења, прикупљање отпада и одлагање на предвиђено место;</li> <li>– Не врши се померање гломазних комада намештаја (ормани и сл.)</li> </ul>	
--	--	--

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Цена без ПДВ за један месец вршења услуге	
Цена без ПДВ за десет месеци вршења услуге	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са урачунатим ПДВ	

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_

### XIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

#### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У САНИТАРНИМ ПРОСТОРИЈАМА ПИЈАЦЕ ГОРИЦА И ОТЦ СРЕМЧИЦА И СКИДАЊА ВОСКА НА КАПЕЛАМА НА ГРОБЉИМА

**Закључен између:**

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВРШЕЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ЧУКАРИЦА“** са седиштем у Београду, Шумадијски трг 2, ПИБ: 101020276, Матични број: 07510233, кога заступа директор Драган Човић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број:03/18

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од..... 2018. године

#### Члан 1

Предмет овог Уговора јесте пружање услуге одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима којима управља наручилац, у свему према понуди пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ и спецификацији са структуром цене.

#### Члан 2

Пружалац услуге се обавезује да приступи вршењу услуге сходно техничком опису и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде.

#### Члан 3

Пружалац услуге се обавезује да започне са пружањем услуге одмах по закључењу уговора.

#### Члан 4

Уколико пружалац услуге не приступи пружању услуге у роковима предвиђеним чланом 3 овог Уговора, наручилац је овлашћен да ангажује другог пружаоца услуга и наплати накнаду штете од друге уговорне стране.

#### Члан 5

Динамика пружања услуге одређена је техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора.

Квалитет пружене услуге констатује овлашћено лице наручиоца, које потписује потврду пружаоцу услуге о извршеној услузи.

#### Члан 6

Укупна вредност коју се наручилац обавезује да плати пружаоцу услуга износи \_\_\_\_\_ динара, што са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, за један месец вршења услуга из спецификације која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност коју се наручилац обавезује да плати пружаоцу услуга за период од десет месеци вршења услуге износи \_\_\_\_\_ динара, што са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање највише до износа средстава која су финансијским планом предвиђена за ову намену.

#### Члан 7

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од најдуже 45 дана од дана испостављања рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

Пружалац услуге уз рачун доставља и потписане потврде овлашћених лица наручиоца о извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

У случају прекорачења рока плаћања наручилац се обавезује да плаћа пружаоцу услуге законску затезну камату.

#### Члан 8

Пружалац услуге се обавезује да за сваки дан закашњења у односу на уговорену динамику пружања услуге плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности посла у текућем месецу, а највише 5% од уговорене вредности.

У случају знатног кашњења у динамици пружања услуге, наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете, сходно правилима чланова 125 и 127 Закона о облигационим односима.

#### Члан 9

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

#### Члан 10

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Драган Човић, директор

#### XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене у санитарним просторијама пијаце Горица и ОТЦ Сремчица и скидања воска на капелама на гробљима којима управља наручилац, бр. 03/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.