

На основу одредаба Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 87/18), члана 83. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), и члана 25. став 1 тачка 18) Статута Јавног предузећа „Пословни центар Чукарица“ (број 5290/2016), Надзорни одбор, на 37. седници одржаној 29.01.2024. године доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

УВОД

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) представља општи акт у Јавном предузећу за обављање комуналних услуга „Пословни центар Чукарица (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Сврха Правилника је успостављање заштите података о личности у складу са Законом о заштити података о личности и другим подзаконским актима из области заштите података о личности.

Правилником се уређују правила заштите права физичког лица у погледу прикупљања и обраде података о личности, као и даља управљања и кретања ових података.

Сви запослени у Јавном предузећу морају да се придржавају и спроводе одредбе овог правилника и осталих интерних аката који проистичу из Закона о заштити података о личности и Правилника.

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује заштита података о личности запослених, као и чланова њихових породица, радно ангажованих лица, сарадника, консултаната и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе, као и других лица (корисници услуга, клијенти, пословни партнери) чије се подаци обрађују у Јавном предузећу.

Циљ Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

У овом Правилнику користе се следећи појмови и скраћенице:

- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18 - у даљем тексту: ЗЗПЛ);
- Уредба (ЕУ) 2016/679 Европског Парламента и Савета од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у односу на обраду података о личности и о слободном кретању таквих података и о стављању Директиве 95/46/ЕЗ ван снаге (Општа уредба о заштити података)
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) (у даљем тексту: Закон о раду);
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, надлежан за надзор над спровођењем ЗЗПЛ (у даљем тексту: Повереник);

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Лице на које се подаци односе је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Ограничавање обраде је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

Збирка података је сваки структурисани скуп података о личности које је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца;

Трећа страна је физичко или правно лице, односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руковалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковоаца или обрађивача;

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 3.

Јавно предузеће у складу са својим надлежностима прописаним Законом о раду, обрађује податке о личности уз поштовање права и личности лица на која се односе подаци, односно од којих се подаци о личности прикупљају. Подаци се обрађују само у мери неопходној за постизање сврхе обраде.

Јавно предузеће може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица:

- име и презиме; адресу пребивалишта и боравишта; датум и место рођења; пол; брачно стање; јединствени матични број грађана; број личне карте; држављанство; број здравственог осигурања (ЛБО); финансијске податке: број банковног рачуна; податке о заради, накнади зараде и другим примањима; пословној е-маил адреси; ИП адреси; приступој шифри; друге комуникацијске податке: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог и Јавног предузећа (у складу са Законом о раду).
- Јавно предузеће може обрађивати податке о личности других лица: име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, јединствени матични број грађана, пол, податке о академским или професионално-стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон;
- Јавно предузеће може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: име и презиме, датум и место рођења, академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму, степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика и завршеним обукама; листу претходних послодаваца; комуникацијске податке: е-маил и број телефона.

ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, КАНДИДАТА ЗА ПОСАО И ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 4.

Јавно предузеће прикупља податке о личности директно од лица на које се подаци односе (електронским, писменим или усменим путем).

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

Јавно предузеће обрађује податке о личности у сврхе предвиђене овим Правилником. Јавно предузеће не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

У сврху запошљавања и управљања људским ресурсима, Јавно предузеће обрађује податке о личности за потребе заснивања радног односа и реализације права и обавеза из радног односа и по основу рада, као и радно ангажованих лица. Јавно предузеће врши обраду података за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

Јавно предузеће обрађује податке о личности у сврху спровођења Закона о раду, у сврху организације канцеларијског пословања, као и за пословни развој.

Јавно предузеће обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, као и због одржавања информационе безбедности.

Јавно предузеће обрађује податке о личности ради извршења прописаних законских обавеза и усклађивања рада са одговарајућим прописима, пре свега из области радног и пореског законодавства.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 6.

Када је то потребно, Јавно предузеће може ангажовати трећа лица - спољне пружаоце услуга - да врше поједине радње обраде података за рачун и у име Јавног предузећа. У тим ситуацијама, Јавно предузеће има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (нпр. ангажовање пружаоца услуга хостинга). У таквим

случајевима биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе, а услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе ће се уредити уговором између Јавног предузећа и обрађивача.

Јавно предузеће уступа податке о личности органима јавне власти само када је то законом прописано. Јавно предузеће ће одговорити на образложене и писмене захтеве судова, јавних тужилаштава и других органа.

Јавно предузеће може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, на начин предвиђен одредбама Закона о заштити података о личности о изношењу података из Републике Србије.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7.

Јавно предузеће податке о личности чува у складу са законом и општим актима предузећа Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала број: 2273 од 28.12.2021. године, Правилником о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената број: 2274 од 28.12.2021. године и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања број: 2275 од 28.12.2021. године.

Јавно предузеће чува податке о личности за остварење сврхе за коју су прикупљени, могу се чувати и дужи временски период за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или обраду правног захтева, у складу са важећим законима.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

Запослени и друга лица на које се подаци односе у погледу заштите података о личности остварују следећа права:

- **Право на информисање** које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду информисани о својим правима, обавезама и о питањима која се односе на обраду њихових података о личности, у смислу Закона о заштити података о личности и пре него што почне обрада тих података;
- **Право на приступ** које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају од Руковооца да омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради;

- **Право на исправку и допуну** које подразумева да, после извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Руковоаоца захтевају исправку, допуну, односно ажурирање обрађиваних података о личности;
- **Право на брисање** које подразумева да лице на које се подаци односе може захтевати од Руковоаоца брисање њихових података о личности у складу са Законом о заштити података о личности, као и прекид, односно привремену обуставу обраде;
- **Право на повлачење пристанка за обраду** које подразумева да, у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писменом облику;
- **Право на ограничење обраде** које подразумева да лице на које се подаци односе, сходно Закону о заштити података о личности има право да захтева од руковоаоца да се обрада његових података о личности ограничи;
- **Право на преносивост података** које подразумева да лице на које се подаци односе може да захтева преношење података о личности другом руковоаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- **Право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука** које подразумева да лице на кога се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе руковоаоцу приговор на обраду његових података, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, као и да се на то лице не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај;
- **Право на противљење обраде података** од стране лица на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у другим случајевима предвиђеним прописима који уређују заштиту података о личности.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Руковоаоца на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје податке о личности који су потребни Јавном предузећу за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања.

Запослени су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада у Јавном предузећу.

Запослени могу обрађивати само оне податке о личности којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

Јавно предузеће је Одлуком о именовану лица за заштиту података о личности број: 2540 од 29.12.2023. године именовало лице за заштиту података о личности чији су подаци доступни на интернет страници Руковаоца и огласној табли Јавног предузећа.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Добровић Верица

